



П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 17 » января 2019 г.

№ 52

***Об утверждении
Положения о муниципальной комиссии
для рассмотрения обращений граждан
по вопросу приема в 1 класс
общеобразовательных организаций г.Казани***

На основании ч.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также с целью предотвращения фактов нарушений порядка приема обучающихся в 1-е классы муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ Управления образования г.Казани от 17.01.2017 №38 «Об утверждении новой редакции Положения о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани».

2. Утвердить новую редакцию Положения о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные организации г.Казани (приложение№1).

3. Утвердить форму заявления (приложение№2).

4. Утвердить форму протокола заседания комиссии с разрешением приема в школу (приложение№3).

5. Начальникам отделов Управления образования г.Казани М.З.Закировой, Г.Г.Латышевой, И.М.Уразовой, Э.Р.Арслановой довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани С.Н.Захарову.

Начальник

И.Р.Хидиятов

Э.Г.Фахрутдинова, 292-37-04

Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, а также защиты прав обучающихся при приеме в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления образования г. Казани.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период с 1 февраля по 5 сентября текущего года, по пятницам с 14-17 часов, по адресу: г.Казань, ул. Б. Красная, д.1.

1.4. О порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений Комиссия информирует граждан через официальный интернет-портал Управления образования г.Казани, а также информация о работе комиссии вывешивается на информационных стендах и сайтах образовательных организаций г.Казани.

2. Состав Комиссии и порядок принятия решений

2.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

2.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, которая выдаются заявителям в установленном порядке по работе с обращениями граждан.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Комиссия в рамках приема обучающихся в общеобразовательные учреждения выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей возраста менее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет
- выдает разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детям возраста менее шести лет и шести месяцев при готовности к обучению и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, также детям старше возраста восьми лет.

3.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе:
- журнал учета поданных заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение;

- заявления родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательную организацию;
- информацию о соблюдении процедуры приема заявлений о поступлении в общеобразовательное учреждение;
- привлекать к рассмотрению заявлений представителей Городского родительского комитета, городской психолого-медико-педагогической комиссии;
- другие, необходимые для принятия законного решения, документы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних, подлежащих обучению.

4.2. Заявление подается на имя начальника Управления образования г.Казани и регистрируется в установленном порядке.

К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

- паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иной документ, подтверждающий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка по состоянию здоровья (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, достигшего на 1 сентября текущего года возраста старше 8 лет, при отсрочки по состоянию здоровья).

4.3. Заявление рассматривается в течение 5 дней после его подачи.

4.4. При рассмотрении вопросов о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста шести с половиной лет, а также детей в возрасте старше 8 лет, комиссия проводит собеседование с ребенком, выявляя соответствующий возрастной норме уровень общего развития (достаточную степень развития ряда неречевых функций, уровень развития устной речи, наличие интуитивных дочисловых представлений и т.д.).

4.5. Для детей возраста старше 8 лет уточняется причина невозможности поступления в 1 класс в определенные законом сроки, рассматриваются рекомендации специалистов медицинских учреждений. В рамках межведомственного взаимодействия комиссия при необходимости информирует городскую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о подобных случаях.

4.6. Комиссия не проводит испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

4.7. По итогам собеседования выдается протокол заседания комиссии с разрешением приема ребенка в школу. В случае неготовности ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет к поступлению в школу, комиссия рекомендует родителям посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.

4.8. Комиссия решает вопрос о готовности детей к обучению в общеобразовательной организации, не направляя их в конкретную образовательную организацию.

4.9. Место обучения ребенка родители определяют самостоятельно.

4.10. Комиссия ведет документы, подлежащие учету, хранятся в течение года:

- заявление родителя (законного представителя);
- протоколы решений Комиссии.
- журнал регистрации заявлений

Форма заявления

**Начальнику Управления
образования г.Казани
И.Р.Хидиятову**

(ФИО)
проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу _____ разрешить _____ зачисление _____ моего
ребенка _____

(ФИО, дата, год рождения ребенка в р.п.)

в общеобразовательную организацию г.Казани в связи с готовностью к обучению в школе.

Ксерокопию паспорта родителя и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

(дата)

(подпись)

Протокол

**городской комиссии по Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по
приему детей в 1 класс**

от _____ 2019
года

Действуя в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», комиссия в составе: И.Р.Хидиятова (председатель), С.Н.Захаровой (заместитель председателя), Э.Г.Фахрутдиновой, Р.А.Богавеевой, А.А.Халиловой, С.В.Гатауллиной рассмотрела вопрос о приеме в 1 класс ребенка

_____ в присутствии родителя (законного
представителя)

Сделала следующие выводы:

ребенок готов к обучению в 1 классе общеобразовательной школы.

Подписи:

печать

Протокол

городской комиссии по Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по
приему детей в 1 класс

от _____ 2019 года

Действуя в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», комиссия в составе: И.Р.Хидиятова (председатель), С.Н.Захаровой (заместитель председателя), Э.Г.Фахрутдиновой, Р.А.Богавеевой, А.А.Халиловой, С.В.Гатауллиной рассмотрела вопрос о приеме в 1 класс ребенка

_____ в присутствии родителя (законного
представителя)

Сделала следующие выводы:

Ребенок не готов к обучению в 1 классе общеобразовательной школы. Рекомендовано посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.

Подписи:

печать

Лист согласования к документу № 5135-Инф от 18.01.2019

Инициатор согласования: Фахрутдинова Э.Г. главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 18.01.2019 17:41

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Захарова С.Н.	18.01.2019 - 17:41		Согласовано 18.01.2019 - 17:53	-
2	Ляхова О.И.	18.01.2019 - 17:53		Согласовано 18.01.2019 - 17:55	-
3	Хидиятов И.Р.	18.01.2019 - 17:55		 Подписано 18.01.2019 - 21:10	-